

# 全南县应急管理局

## 2022 年部门整体支出绩效自评报告

### 一、部门概况

#### 1. 部门职能概述：

(1) 依据《中华人民共和国安全生产法》、《江西省安全生产条例》所赋予的职能，依法对本县行政区域内安全生产工作实施综合监督管理。分析和预测全县安全生产形势；拟定全县安全生产工作规划；依法对全县安全生产实行监察监管；指导、协调和监督质量技术监督等有关行业、部门承担的专项安全生产监督管理工作；督促检查各有关部门、各级安全生产监督机构贯彻落实县政府和县安委会安全生产工作的决议和安全生产工作部署情况。

(2) 负责应急管理工作，指导全县各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。拟订应急管理、安全生产等地方规范性文件，组织编制市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织制定相关规程和地方标准并监督实施。

(3) 指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市应对重

大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

(4) 统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，管理县综合性应急救援队伍，指导全县各级及社会应急救援力量建设。组织协调消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配市救灾款物并监督使用。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

(5) 依法行使县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县有关部门和各乡镇政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

2. 部门组织机构及人员：本部门共有预算单位 1 个，县应急管理局编制人数 20 人，其中：行政编制 6 人、工勤编制 1 人、全部补助事业编制 13 人。其中，领导职数：局长 1 人，副局长 2 名，安全监察执法大队长 1 人。在职人数 22 人（主任科员 2 名），退休人员 2 人。

## 2. 部门内部管理情况

### (1) 日常管理

严格遵守作息制度，准时上、下班，不擅离职守，不做与工作无关的事；严格执行请销假制度，未办理请假手续而离岗按缺勤处理；严格执行挂点制度；严格执行会议签到制度，领导干部要准时参加单位组织的各项会议，遵守会议纪律，做到不迟到早退等。

## （2）财务管理

根据单位实际情况，合理编制预决算，严格执行预算，无预算的不予报销；

严格按照国家有关政策规定依法组织收入，各项收费严格执行国家规定的收费范围和标准，各项收入必须全部纳入预算，统一核算管理，实行“收支”两条线，不得坐收坐支，不得截留、挪用；

各项支出应当严格执行国家有关财务规章制度规定的开支范围及标准，各项支出费用合法合理，厉行节约，确保转款专用。严格支出审批程序，在资金使用审批上按照先审核后签字的原则，由出纳先行审核票据，合规票据交由领导审批，不合规票据退回科室，报账统一到县国库集中支付中心进行处理。

## （3）专项资金管理

在专项资金的使用上，根据专项工作不同要求，合理分配专项资金使用，坚持专项资金使用的公开、透明。严格执行转款专用，不得随意更改资金用途，将资金挪作他用。

## （4）资产管理

每年要定期进行固定资产清查，保证固定资产账实相

符。对于固定资产的报废处理，要严格按照固定资产报废程序进行处理，残值收入要依据收入管理办法纳入预算，统一核算管理。

#### **(5) 档案管理**

人事档案由组织部统一进行保管和管理，机关会计档案由单位档案室进行管理。

### **(二) 当年部门履职总体目标、工作任务。**

- 1、狠抓安全生产责任制落实；
- 2、强化安全生产教育培训力度. 大力宣传安全生产法律法规, 进一步增强广大干部群众的安全责任意识；

### **(三) 当年部门年度整体支出绩效目标。**

加强安全隐患的监督整改力度. 坚持开展隐患排查整治工作, 进一步加大隐患排查治理力度. 对发现的安全隐患, 通过下达整改指令书、挂牌督办、建立信息台帐等有效措施进行整改; 对整改不力或拒不进行整改的坚决要求其停产整顿或取缔。

### **(四) 部门预算绩效管理开展情况。**

组织开展部门整体支出绩效评价, 涉及一般公共预算支出 1402.64 万元, 政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看, 全南县市场监督管理局在履行职责职能, 严格按财经法规及制度使用、管理资金, 成效明显, 主要体现在以下几个方面: 一是资金使用效益高。表现在: 一是保障了职工工资, 津补贴和追加工资的及时足额发放, 没有出现拖欠职工工资, 离退休费用等现象; 二是保障了各项工作的正常运转, 资金

支付正常；三是资金使用无虚列支出及随意使用现象，无大额现金支付现象。

### **（五）当年部门预算及执行情况。**

2022年初县财政局批复我单位部门预算支出 590.39 万元，年度决算数 1402.64 万元。当年实际完成收入 1402.64 万元；完成支出 1402.64 万元，其中工资福利支出 652.18 万元、商品和服务支出 618.40 万元、对个人和家庭的补助支出 2.10 万元、项目支出 129.96；年底结余 0 万元，其中基本支出结余 0 万元、项目结余 0 万元。

## **二、部门整体支出绩效实现情况**

### **履职完成情况：**

其中数量指标 3 个、质量指标 3 个、时效指标 2 个、成本指标 1 个均已按期完成，完成效果良好。

### **履职效果情况：**

其中效益指标 3 个、经济效益指标 2 个，均已按期完成，完成效果良好。

### **社会满意度及可持续性影响。**

社会满意度指标 3 个，完成效果良好。

## **三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施**

### **（1）主要问题及原因分析。**

我局的支出管理项目还有待进一步细化和量化，强化机关经费预算管理的刚性约束，项目支出按预算和工作进度执行，进一步规范各项支出。

### **（2）改进的方向和具体措施。**

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2. 加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 及时下发追加指标，保证专项顺利开展进行。

#### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

1. 通过绩效自评结果，对指标完成好的工作要在下一年度继续巩固和加强，不断完善和改进。

2. 利用绩效自评结果，促进我局增强责任和效益观念，提高财政资金支出决策水平和管理水平。

3. 通过政务平台进行公开，接受社会和民众监督。

